



СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное казенное учреждение
«Единый центр обслуживания в сфере ветеринарии»

П Р И К А З

26 октября 2021

Иркутск

№ 9-РД/21

Об утверждении Учетной политики
для целей бюджетного учета
ОГКУ «ЕЦО в сфере ветеринарии»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Учетную политику ОГКУ «ЕЦО в сфере ветеринарии» для целей бюджетного учета.
2. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 1 ноября 2021 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
3. Контроль за соблюдением учетной политики возложить на главного бухгалтера ОГКУ «ЕЦО в сфере ветеринарии» Толстокорову Е.В.

Директор

Г.А.Куклина

Учетная политика
областного государственного казенного учреждения
«Единый центр обслуживания в сфере ветеринарии»
для целей бюджетного учета

1. Организационные положения

1.1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС «Концептуальные основы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС «Основные средства»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС «Аренда»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС «Обесценение активов»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС «Представление отчетности»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС «Отчет о движении денежных средств»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС «Учетная политика»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС «События после отчетной даты»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС «Доходы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют», утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее - СГС «Информация о связанных сторонах»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы», утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - СГС «Непроизведенные активы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС «Резервы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - СГС «Долгосрочные договоры»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС «Запасы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - СГС «Нематериальные активы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу», утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - СГС «Выплаты персоналу»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты», утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - СГС «Финансовые инструменты»);

- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);

- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);

- План счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - План счетов бюджетного учета);

- Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - Инструкция № 162н);

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ Минфина России № 52н);

- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными)

учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические указания № 52н);

- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее - Указание № 3210-У);

- Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов» (далее - Указание № 5348-У);

- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические указания № 49);

- Методические рекомендации «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);

- Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);

- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);

- Приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении» (далее - Приказ Минфина России № 231н);

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н (далее - Порядок № 85н);

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

- Учетная политика службы ветеринарии Иркутской области
(*Основание: п. 7 Приказа Минфина России от 30.12.2017 № 274н*)

1.2. Ведение бухгалтерского учета в областном государственном казенном учреждении «Единый центр обслуживания в сфере ветеринарии» (далее – ЕЦО) возложено на главного бухгалтера.

(*Основание: ч. 3 ст. 7 Закона № 402-ФЗ*)

1.3. Форма ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составление отчетности - автоматизированная с применением компьютерных программ:

- 1С «Бухгалтерия государственного учреждения»;
- 1С «Зарплата и кадры государственного учреждения»;
- АЦК «Госзаказ»;
- АЦК «Финансы»
- Свод – Смарт;
- СУФД;

(*Основание: п. 19 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»*)

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи ЕЦО ведет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с министерством финансов Иркутской области и территориальным органом Управления Федерального казначейства по Иркутской

области в части осуществление расходов, доходов, предоставления отчетности, отправки и получения первичных документов;

- передача отчетности по налогам, страховым взносам во внебюджетные фонды, сборам и иным обязательным платежам в Инспекцию Федеральной налоговой службы, Фонд социального страхования;

- передача сведений о страховом стаже застрахованных лиц в Управление Пенсионного фонда России;

- передача отчетности в органы статистики.

1.4. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России № 52н;

- утвержденные Приказом Минфина России № 61н;

- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н);

- самостоятельно разработанные, приведенные в Приложении № 2 к Учетной политике (на основании нормативно-правовых и локальных актов соответствующих министерств и ведомств).

(Основание: ч. 2, 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 25 СГС «Концептуальные основы», п. 9 СГС «Учетная политика», Методические указания № 52н)

Первичные учетные документы составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью и/или на бумажном носителе. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого первичного учетного документа на бумажном носителе.

(Основание: ч. 5, 6 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС «Концептуальные основы», Методические указания № 52н)

1.5. При необходимости заверения копий электронных документов используется электронная подпись директора, заместителя директора и/или уполномоченного директором должностного лица ЕЦО.

1.6. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу.

Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

(Основание: п. 31 СГС «Концептуальные основы»)

1.7. График документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении № 12 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

1.8. Первичные (сводные) учетные документы ЕЦО до полного перехода на электронный документооборот, хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, п. 2 ст. 29 Закона № 402-ФЗ.

1.9. Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н.

(Основание: ч. 5 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, подп. 23, 28 СГС «Концептуальные основы», п. 11 Инструкции № 157н)

1.10. Регистры бухгалтерского учета составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью или на бумажном носителе.

(Основание: ч. 6, 7 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС «Концептуальные основы», п. 11 Инструкции № 157н, Методические указания № 52н)

1.11. Формирование регистров бухгалтерского учета производится в виде электронного документа или на бумажном носителе на каждую отчетную дату.

(Основание: п. 11 Инструкции № 157н)

1.12. Регистры бухгалтерского учета хранятся в виде электронных документов или на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не более пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

(Основание: подп. 32, 33 СГС «Концептуальные основы», подп. 14,19 Инструкции № 157н)

1.13. Лицо, ответственное за составление копии электронного документа на бумажном носителе, проставляет в заверяемом документе отметку «Верно», указывает наименование своей должности, проставляет подпись и ее расшифровку (инициалы, фамилию), а также дату заверения копии (выписки из документа).

При представлении копии в другую организацию, отметка о заверении дополняется надписью о месте хранения документа, с которого была изготовлена копия, и заверяется печатью.

(Основание: Методические указания № 52н)

1.14. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется сотрудниками ЕЦО в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 5 к Учетной политике.

(Основание: ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, п. 23 СГС «Концептуальные основы», п. 9 СГС «Учетная политика»)

1.15. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, утвержденным приказом ЕЦО.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

1.16. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 6 к Учетной политике.

(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п. 80 СГС «Концептуальные основы», п. 9 СГС «Учетная политика»)

1.17. В графе 8 Инвентаризационной описи (ф. 0504087) отражается статус объекта учета по его наименованию (коду).

(Основание: Методические указания № 52н)

1.18. В графе 9 Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) отражается целевая функция актива по ее наименованию (коду).

(Основание: Методические указания № 52н)

1.19. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 7 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

1.20. Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 8 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

1.21. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 9 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

1.22. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС «События после отчетной даты».

1.23. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 10 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

1.24. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета в соответствии с Приложением № 1 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

1.25. При отражении в учете хозяйственных операций в 5 – 17 разрядах счетов аналитического учета счета 0 101 00 000, 0 104 00 000, 0 105 00 000, 0 114 00 000 и по корреспондирующим с ними счетам 0 401 20 200 «Расходы текущего финансового года» (0 401 20 241, 0 401 20 242, 0 401 20 270), 0 304 04 000 «Внутриведомственные расчеты» указываются нули.

При отражении в учете хозяйственных операций в 5 – 17 разрядах счетов аналитического учета счета 0 201 35 000 указываются нули.

При отражении в учете хозяйственных операций в 5 – 14 разрядах счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 приводятся коды согласно целевому назначению обязательств.

(Основание: п.2 Инструкции № 162н)

1.26. Бюджетный учет осуществляется по журнальной форме учета с элементами автоматизации «1С Бухгалтерия государственного учреждения».

Выходные формы по бюджетным регистрам на бумажных носителях, подготовленные с применением системы автоматизированной обработки данных могут иметь отличия от установленных нормативными документами форм, при условии, что они содержат соответствующие обязательные реквизиты и показатели.

При формировании перечня форм регистров бюджетного учета и порядка их ведения (в том числе относительно порядка создания архива бухгалтерских документов) ЕЦО руководствуется нормами, предусмотренными Инструкцией № 157н и настоящим приказом.

Журналам операций присваиваются номера:

№ 1 – журнал операций по счету «Касса»;

№ 2 – журнал операций с безналичными денежными средствами;

№ 3 – журнал операций расчетов с подотчетными лицами;

№ 4 – журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;

№ 5 - журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;

№ 6 - журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;

№ 7 - журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

№ 8 – журнал по прочим операциям;

№ 8-ош – журнал по прочим операциям – исправление ошибок прошлых лет;

№ 8-мо – журнал операций межотчетного периода;

Главная книга.

Состав регистров бюджетного учета, используемых в ЕЦО, может расширяться, изменяться на основании изменений законодательства о бюджетном учете, либо по мере возникновения необходимости реализации новых требований к систематизации информации в целях обеспечения требований к бухгалтерскому, управленческому, налоговому учету и задач контроллинга деятельности учреждения.

Регистры бюджетного учета, формируемые ЕЦО в форме электронного документа, подписываются ЭЦП в программах 1С БГУ, хранятся в 1С БГУ или на других электронных носителях.

Формирование копий регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета, сформированных в форме электронных документов, на бумажном носителе (образов электронных документов на бумажном носителе) осуществляется, в случае отсутствия возможности их хранения в виде электронных документов или необходимости обеспечения хранения таких документов на бумажном носителе, по истечению каждого отчетного периода (месяц, квартал, год) и после сдачи отчетности.

2. Основные средства

2.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод или полезного потенциала, заключенного в активе, рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, или на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов в порядке, установленном п. 35 СГС «Основные средства», п. 44 Инструкции № 157н.

2.2. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

(Основание: подп. 36, 37 СГС «Основные средства»)

2.3. Объекты основных средств стоимостью менее 50 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, могут объединяться в один инвентарный объект. Решение об объединении принимает комиссия по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 10 СГС «Основные средства»)

2.4. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

Решение об учете структурной части в качестве единицы учета, принимает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 10 СГС «Основные средства»)

2.5. Отдельными инвентарными объектами являются:

- компьютер в сборе
- принтеры;
- сканеры;
- МФУ;

(Основание: п. 10 СГС «Основные средства», п. 9 СГС «Учетная политика», п. 45 Инструкции № 157н)

2.6. В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности устанавливаются следующие объекты аналитического учета:

- в эксплуатации;
- в запасе;
- на консервации;
- получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды).

(Основание: п. 7 СГС «Основные средства»)

2.7. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 12 знаков:

- 1-3-й знаки – ведомственный классификатор расходов;
- 4 - источник финансирования;

5 - 9-й знаки - код группы и вида объекта учета синтетического счета Плана счетов бюджетного учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 01 декабря 2021 № 157н);
10-14-й знаки - учетный номер нефинансового актива в группе (00001 - 99999).

(Основание: п. 9 СГС «Основные средства», п. 46 Инструкции № 157н)

Изменение порядка формирования инвентарных номеров не является основанием для присвоения основным средствам, принятых к учету в прошлые годы, инвентарных номеров в соответствии с новым порядком.

2.8. Инвентарный номер наносится на объекты недвижимого и движимого имущества несмываемой краской (водостойким маркером) или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки.

(Основание: п. 46 Инструкции № 157н)

2.9. Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой.

(Основание: п. 46 Инструкции № 157н)

2.10. Аналитический учет вложений в основные средства ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. 128 Инструкции № 157н)

2.11. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

(Основание: подп. 52, 54 СГС «Концептуальные основы», п. 31 Инструкции № 157н)

2.12. В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0504031), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

2.13. Балансовая стоимость объекта основных средств видов «Машины и оборудование», «Транспортные средства» увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта корректируется (уменьшается) на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

В случае, когда надежно определить стоимость заменяемого объекта (части) не представляется возможным, а также, если в результате такой замены не создан самостоятельный объект, удовлетворяющий критериям актива, стоимость ремонтируемого объекта не меняется. Информацию о замене составных частей отражается в инвентарной карточке объекта.

(Основание: подп. 19, 27 СГС «Основные средства»)

2.14. Балансовая стоимость объекта основных средств увеличивается в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разуклоплектации) на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

При этом ранее учтенная в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение аналогичных мероприятий, если таковая выделена, подлежит списанию с учетом накопленной амортизации.

Балансовая стоимость основного средства увеличивается в результате дооборудования (модернизации) и закрепления за этим объектом новой принадлежности, которой ранее не

было в составе этого основного средства, на основании решения комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

Работы, направленные на восстановление пользовательских характеристик основных средств, квалифицируются в качестве ремонта, даже если в результате восстановления работоспособности технические характеристики объекта основных средств улучшились. Под обслуживанием основных средств понимаются работы, направленные на поддержание пользовательских характеристик основных средств. Расходы на ремонт и обслуживание не увеличивают балансовую стоимость основных средств.

Затраты на осуществление текущего (капитального) ремонта объектов основных средств, в результате которых не создаются объекты, признаваемые активами, не изменяют стоимость основного средства, относятся в состав расходов текущего финансового года без отнесения на увеличения стоимости ремонтируемого объекта основного средства.

Обмен принадлежностей одинакового функционального назначения между двумя объектами основных средств, также имеющим одинаковое функциональное назначение, не отражается в учете. Изменение состава принадлежностей обоих объектов основных средств отражается в Инвентарной карточке.

(Основание: подп. 19, 28 СГС «Основные средства»)

2.15. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

(Основание: п. 19 СГС «Основные средства»)

Переоценка основных средств проводится:

- по решению Правительства РФ;

(Основание: п. 28 Инструкции № 157н)

- в случае отчуждения активов не в пользу организаций госсектора;

(Основание: п. 29 СГС «Основные средства», п. 28 Инструкции № 157н)

2.16. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

Увеличение (умножение) балансовой стоимости и накопленной амортизации производится на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

(Основание: п. 41 СГС «Основные средства»)

2.17. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

2.18. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

2.19. Продажа объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

2.20. Безвозмездный прием и передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

В случае наличия Акта приема-передачи имущества по форме, применяемой министерством имущественных отношений Иркутской области, утвержденного в установленном порядке, поля:

- передающей стороны в случае безвозмездного поступления;
- принимающей стороны в случае безвозмездной передачи

не заполняются.

(Основание: Методические указания № 52н)

2.21. При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

В случае приобретения (покупки, дарения) нефинансовых активов поля передающей стороны не заполняются.

(Основание: Методические указания № 52н)

2.22. При объединении инвентарных объектов в один, стоимость вновь образованного инвентарного объекта определяется путем суммирования балансовых стоимостей и сумм начисленной амортизации. Бухгалтерские записи отражаются с применением счета 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами».

2.23. Ликвидация объектов основных средств осуществляется силами организации, а при отсутствии соответствующих возможностей – с привлечением специализированных организаций. Узлы (детали, составные и комплектующие части), поступающие в результате ликвидации основных средств, принимаются к учету в составе материальных запасов по оценочной стоимости, если они пригодны к использованию в учреждении.

(Основание: подп. 11,12 СГС «Запасы»)

2.24. При ликвидации объекта силами учреждения составляется Акт о ликвидации (уничтожении) основного средства (Приложение № 3 к Учетной политике).

(Основание: подп. 16, 25 СГС «Концептуальные основы»)

2.25. При безвозмездном поступлении имущества, в том числе от организаций госсектора, поступившие нефинансовые активы отражаются с указанием в 1-4 разрядах счета кодов раздела и подраздела классификации расходов, исходя из функций (услуг), в которых они подлежат использованию.

(Основание: п.8 СГС «Основные средства»)

2.26. В случае поступления объектов основных средств от организаций государственного сектора, с которыми производится сверка взаимных расчетов для (свода) консолидации бухгалтерской (бюджетной) отчетности, полученные объекты основных средств первоначально принимаются к учету в составе тех же групп и видов имущества, что и у передающей стороны.

(Основание: п. 28 Инструкции № 157н)

В случае поступления объектов основных средств от иных организаций, полученные материальные ценности принимаются к учету в соответствии с нормами действующего законодательства и настоящей учетной политики.

2.27. Если имущество, полученное безвозмездно от организаций государственного сектора в качестве основных средств, в соответствии с действующим законодательством и настоящей учетной политикой могут быть квалифицированы как основные средства, то комиссия по поступлению и выбытию активов Учреждений определяет код ОКОФ, счет учета, нормативный и оставшийся срок полезного использования. Полезный срок использования полученного основного средства, установленный для соответствующей амортизационной группы истек, но по данным передающей стороны амортизация полностью не начислена, производится доначисление амортизации до 100%.

Если по полученному основному средству передающей стороной, амортизация начислялась с нарушением действующих норм, перерасчет начисленных сумм амортизации не производится.

В случае отсутствия на дату принятия к учету информации о начислении амортизации, перерасчет амортизации не производится. При этом, начисление амортизации осуществляется исходя из срока полезного использования, установленного с учетом срока фактической эксплуатации поступившего объекта, определенного комиссией по поступлению и выбытию активов.

Инвентарный номер присваивается после принятия объектов к учету.

(Основание: п. 8 СГС «Основные средства», подп. 29,85 Инструкции № 157н)

2.28. По материальным ценностям, полученным безвозмездно от организаций государственного сектора в качестве основных средств, проверяется их соответствие критериям учета в составе основных средств на основании действующего законодательства и настоящей учетной политики, исходя из условий их использования. Если по указанным основаниям, полученные материальные ценности следует классифицировать как материальные запасы, они должны быть переведены в категорию материальных запасов сразу после принятия к учету. Это перемещение отражается с применением счета 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами».

(Основание: п. 8 СГС «Основные средства», п. 9 СГС «Запасы»)

2.29. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно при передаче в личное пользование сотрудникам учитываются по балансовой стоимости.

Основные средства стоимостью более 10 000 руб. при передаче в личное пользование сотрудникам учитываются путем внутреннего перемещения между аналитическими балансовыми счетами с одновременным отражением на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

Передача объектов основных средств работникам (сотрудникам) учреждения в личное пользование для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей и возврат из личного пользования оформляется накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф.0405102) с одновременным отражением данных на счете 27.

(Основание: подп. 373, 385 Инструкции № 157н, п. 26 Инструкции № 162н).

2.30. Учет операций по выбытию и перемещению объектов основных средств ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению объектов нефинансовых активов (ф.0504071). В учреждениях ведется единый Журнал для отражения операций по основным средствам и материальным запасам.

Операции по поступлению, выбытию, внутреннему перемещению основных средств дополнительно отражаются в оборотной ведомости по нефинансовым активам (ф.0504035).

Начисление амортизации по основным средствам ежемесячно отражается в бухгалтерской справке формы 0504833).

2.31. Стоимость работ по восстановлению (поддержанию) характеристик арендованного объекта (полученного в безвозмездное пользование) не учитывается в составе капитальных вложений, относится на расходы.

2.32. Объекты недвижимости (или часть объектов недвижимости), передаваемая в аренду, безвозмездное пользование учитывается на забалансовых счетах 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) соответственно. Стоимость части передаваемого объекта рассчитывается пропорционально общей площади здания».

2.33. Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). В иных случаях частичная ликвидация объекта основных средств оформляется Актом по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящей Учетной политике.

(Основание: Методические указания № 52н, п. 9 СГС «Учетная политика»)

3. Нематериальные активы

3.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, а также неисключительные права пользования.

(Основание: п. 56 Инструкции № 157н)

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

3.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у него отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно идентифицировать;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством РФ, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

Материальные объекты (материальные носители), в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, не относятся к нематериальным активам, принимаемым к бухгалтерскому учету. К таким объектам (носителям) относятся CD и DVD диски, документы на бумажных носителях (книги, брошюры и пр.), схемы, макеты.

(Основание: подп. 4, 6, 7 СГС «Нематериальные активы», п. 56 Инструкции № 157н)

3.3. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

(Основание: п. 60 Инструкции № 157н)

3.4. Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.

(Основание: подп. 30, 31 СГС «Нематериальные активы»)

3.5. Срок полезного использования объекта НМА - секрета производства (ноу-хау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается конфиденциальность сведений в отношении такого объекта, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

Если срок охраны конфиденциальности не установлен, в учете возникает объект НМА с неопределенным сроком полезного использования.

(Основание: п. 1 ст. 1465, ст. 1467 ГК РФ)

3.6. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Изменение продолжительности периода использования нематериального актива является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью предполагаемого периода использования и текущего) составляет 30 % или более от продолжительности текущего периода.

Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению.

(Основание: п. 61 Инструкции № 157н)

Права пользования активами

3.7 Неисключительные права пользования.

Учет неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности (права пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на результаты интеллектуальной деятельности), признаваемые в составе нефинансовых активов в соответствии с положениями СГС «Нематериальные

активы», ведется на соответствующих счетах аналитического учета счета 0 111 60 000 «Права пользования нематериальными активами»:

– 0 111 61 000 «Права пользования программным обеспечением и базами данных»;

Учет таких объектов на счете 0 111 60 000 ведется в том случае, если они признаются в составе нефинансовых активов.

(Основание: п.6, 7 СГС «Нематериальные активы»)

Инвентарные номера объектам, учет которых ведется на счете счета 0 111 60 000 «Права пользования нематериальными активами», не присваиваются. Ежемесячно по объектам с определенным сроком использования начисляется амортизация по счету 0 104 60 000.

В случае если срок использования неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (программное обеспечение для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ); информационно-справочные базы данных) по условиям заключенного лицензионного договора либо иного документа, подтверждающего существование права на результаты интеллектуальной деятельности, составляет до 12 месяцев и менее, для учета прав пользования нематериальными активами применяется счет 0 401.50 000, как расходы будущих период и начисляется ежемесячно пропорционально в течение срока пользования данным правом.

(Основание: гл. VI СГС «Нематериальные активы»)

3.8 Аренда.

Объект учета операционной аренды (право пользования активом) отражается пользователем (арендатором) в составе нефинансовых активов (НФА) как самостоятельный объект бухгалтерского учета.

Первоначальное признание объекта учета операционной аренды - право пользования активом, - производится на дату классификации объектов учета аренды в сумме арендных платежей за весь срок пользования имуществом, предусмотренный договором аренды (имущественного найма) или договором безвозмездного пользования.

Для учета объектов операционной аренды - прав пользования активами, осуществляемого пользователем (арендатором) отражаются на счете 111 40 «Права пользования нефинансовыми активами».

(Основание: п. 20 СГС «Аренда» п.151.2 Инструкции № 157н).

Классификация объектов бухгалтерского учета в виде операций, возникающих при получении (передаче) во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования объектов имущества, признаваемых для целей бухгалтерского учета объектами учета аренды, а также оценка указанных объектов бухгалтерского учета осуществляется на дату классификации объектов учета аренды

(Основание: п. 11 СГС «Аренда»).

Признание арендатором (пользователем имущества) объекта учета операционной аренды производится на дату классификации объектов учета аренды в сумме арендных платежей за весь срок пользования имуществом, предусмотренный договором аренды (имущественного найма), по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0 111 40 000 «Права пользования нефинансовыми активами».

(Основание: п. 12 СГС «Аренда» п.151.2 Инструкции № 157н).

Учет амортизации прав пользования активами производится по счету 0 104 40 000 «Амортизация прав пользования активами». Начисление амортизации права пользования активом (признание текущих расходов в сумме начисленной амортизации) осуществляется ежемесячно в сумме арендных платежей, причитающихся к уплате.

(Основание: п.89 Инструкции № 157н).

Прекращение права пользования активом (при условии полного исполнения договора) (выбытие объекта учета операционной аренды) отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 011140000 «Права пользования нефинансовыми

активами» и дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 010440000 «Амортизация прав пользования активами» в сумме балансовой стоимости права пользования активами.

(Основание: п. 151.6 Инструкции № 157н).

4. Непроизведенные активы

4.1. Непроизведенными активами признаются используемые в процессе деятельности объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра).

(Основание: п. 6 СГС «Непроизведенные активы», п. 70 Инструкции № 157н)

4.2. Аналитический учет вложений в произведенные активы ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. 128 Инструкции № 157н)

4.3. Объект произведенных активов учитывается на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении», если он не соответствует критериям признания актива, т.е. в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;
- объект не имеет полезного потенциала;
- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

(Основание: п. 36 СГС «Концептуальные основы», п. 7 СГС «Непроизведенные активы»)

4.4. Произведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 га) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе.

(Основание: п. 36 СГС «Концептуальные основы», Письмо Минфина России от 27.10.2015 № 02-05-10/61628)

4.5. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта произведенных активов.

(Основание: п. 71 Инструкции № 157н, п. 16 Инструкции № 162н)

4.6. Затраты на реконструкцию, модернизацию объектов произведенных активов отражаются в составе расходов текущего периода.

(Основание: п. 33 СГС «Производственные активы»)

5. Материальные запасы

5.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является:

- номенклатурный номер – для всех материалов, в т.ч. для хозяйственных нужд, включая строительные материалы

(Основание: п. 101 Инструкции № 157н, п. 8 СГС «Запасы»)

5.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

(Основание: подп. 100, 102 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»)

5.3. Канцелярские (дыроколы, настольные наборы, органайзеры, штампы, печати без герба и прочие) и хозяйственные (ведра, тазы, баки и прочие) товары вне зависимости от срока службы и стоимости приобретаются как материальные запасы и учитываются на

счете 105.00, за исключением калькуляторов, которое приобретаетсЯ как основное средство.

Приспособления и принадлежности к компьютерной технике и периферии, оргтехнике, средствам связи приобретаются как материальные запасы (источники бесперебойного питания, внешние блоки питания, зарядные устройства к ноутбукам, планшетным компьютерам, сотовым телефонам, радиостанциям, сетевые фильтры, удлинители, соединительные кабели, силовые кабели, чехлы, защитные пленки и стекла и т.д.) и учитываются на счете 105.00.

При создании автоматизированного рабочего места - компьютер в сборе, материальные запасы (системный блок, монитор, клавиатура и компьютерная мышь) списываются со счета 105.00 по средней стоимости на формирование стоимости компьютера в сборе, далее принимается к учету ОС, НМА по сформированной стоимости вложений (изготовление) с присвоением единого инвентарного номера.

(Основание: п. 10 СГС «Основные средства», п. 99 Инструкции № 157н, п. 10 СГС «Учетная политика»)

5.4. Аналитический учет вложений в материальные запасы ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. 128 Инструкции № 157н)

5.5. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

(Основание: подп. 52, 54 СГС «Концептуальные основы», п. 106 Инструкции № 157н)

5.6. Выбытие материальных запасов признается по средней стоимости запасов.

(Основание: п. 42 СГС «Запасы», п. 108 Инструкции № 157н)

5.7. Нормы расхода ГСМ утверждаются отдельным локальным актом ЕЦО, руководствуясь распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р. «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

5.8. При отсутствии распоряжения региональных (местных) органов власти период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ устанавливаются директором ЕЦО.

(Основание: Методические рекомендации № АМ-23-р)

5.9. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205).

(Основание: п. 116 Инструкции № 157н)

5.10. Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

5.11. Акт о списании материальных запасов (ф.0504230) служит основанием для списания любых видов материальных запасов. В случае, если расходование материальных запасов производится на основании документов, утвержденных руководителем учреждения, указанные документы прилагаются к акту о списании (ф.0504230).

5.12. Материальные запасы, переданные в личное пользование сотрудникам, списываются с балансового учета и учитываются на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам).

Выбытие материальных запасов со счета 27 в связи с его возвратом на склад из личного пользования сотрудника оформляется Приходным ордером (ф.0504207) и принимаются на учет по счету 10500.

5.13. Для подтверждения расходов на ГСМ автомашины учреждением применяется путевой лист, форма которого установлена приложением №2 к учетной политике (разработан в соответствии с рекомендациями, указанными в Приказе Минтранса от 11.09.2020 №368).

(п. 3.9 СГС «Учетная политика, Инструкция 52н)

6. Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы

6.1. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;
- оформленные на бумажном носителе проездные документы, приобретаемые для проезда работников к месту командировки и обратно;
- карты экспресс-оплаты мобильной связи, доступа в Интернет, IP-телефонии, междугородних переговоров;
- полученные извещения на почтовые переводы.

(Основание: п. 169 Инструкции № 157н)

6.2. Кассовая книга оформляется на бумажном носителе с применением компьютерной программы 1С БГУ

(Основание: подп. 4.7 п. 7 Указания № 3210-У)

6.3. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по фактической стоимости, с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

7. Расчеты с дебиторами и кредиторами

7.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 220 Инструкции № 157н)

7.2. Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), который заключен в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования по контракту (договору, соглашению) на основании бухгалтерской справки и с приложением обоснованного расчета. При этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

(Основание: п. 34 СГС «Доходы», Письмо Минфина России от 18.10.2018 № 02-07-10/75014)

7.3. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

7.4. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

7.5. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071).

(Основание: п. 218 Инструкции № 157н)

7.6. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071).

(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)

7.7. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов в разрезе контрагентов (ф. 0504051).

(Основание: п. 264 Инструкции № 157н)

7.8. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в целом по сотрудникам ЕЦО. Сверка персонифицированных данных управленческого учета с показателями балансовых счетов осуществляется ежеквартально на первое число месяца, следующим за отчетным.

(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)

7.9. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) отражаются фактические затраты рабочего времени.

(Основание: Методические указания № 52н)

7.10. Первичный документ, служащий для проведения бухгалтерского учета поступивший после отчетной даты, проводится датой поступления, за исключением окончания финансового года. Документ, поступивший после окончания финансового года, но датированный прошедшим годом, принимается к учету прошедшим финансовым годом, только в случае если отчетность за прошедший период не сдана (имеется возможность произвести изменения за прошедший период).

8. Финансовый результат

8.1. Как расходы будущих периодов учитываются расходы на:

- страхование имущества, гражданской ответственности;
- право пользование неисключительными правами сроком пользования не более 12 мес.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

8.2. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности) относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

8.3. Расходы на выплату отпускных за неотработанные дни отпуска относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

8.4. В учете формируется резерв предстоящих расходов - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование. Для расчета резерва на оплату отпусков проводится оценка обязательств по состоянию на конец каждого расчетного периода – календарного года.

(Основание: п. 302.1 Инструкции № 157н, п. 6 СГС «Резервы»)

8.5. Оценочное обязательство на оплату отпусков определяется на последний день расчетного периода. Порядок определения и отражения в учете резервов для оплаты отпусков отражен в Приложении 10 к настоящей учетной политике.

(Основание: п. 302.1 Инструкции № 157н)

8.6. Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 302.1 Инструкции № 157н)

8.7. На счете финансовых результатов прошлых отчетных периодов не устанавливаются дополнительные коды по годам

(Основание: п. 300 Инструкции № 157н)

9. Санкционирование расходов

9.1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;
- протокола конкурсной комиссии;
- бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»)

9.2. Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»)

9.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);
- расчетной ведомости (ф. 0504402);
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);
- бухгалтерской справки (ф. 0504833);
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора (контракта) в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- авансового отчета;
- справки-расчета;
- счета;
- счета-фактуры;
- товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);
- универсального передаточного документа;
- чека;
- квитанции;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
 - согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств.
- (Основание: п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н)

10. Обесценение активов

10.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика», подп. 5, 6 СГС «Обесценение активов»)

10.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

(Основание: подп. 6, 18 СГС «Обесценение активов»)

10.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

10.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика», подп. 10, 11 СГС «Обесценение активов»)

10.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) директор ЕЦО принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

10.6. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

(Основание: подп. 10, 22 СГС «Обесценение активов»)

10.7. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

(Основание: п. 13 СГС «Обесценение активов»)

10.8. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

(Основание: п. 15 СГС «Обесценение активов»)

10.9. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

10.10. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 24 СГС «Обесценение активов»)

10.11. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

11. Забалансовый учет

11.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

11.2. Счет 01 «Имущество, полученное в пользование» на счете учитывают имущество, которое учреждение получило в пользование, но это не объекты аренды:

- активы, которые по решению учредителя учреждение использует без закрепления права оперативного управления;

- ценности, что по законодательству не отражают на балансе учреждения: музейные предметы и коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда РФ, права ограниченного пользования чужими земельными участками.

Такое имущество ставят на учет по акту приема-передачи или другому документу, который подтверждает получение имущества и прав на него. Активы отражают по стоимости, указанной в документах.

Учет ведут в разрезе объектов имущества, собственников (балансодержателей), местонахождений объектов, ответственных лиц, правовых оснований, КОСГУ, а также по инвентарным, серийным и реестровым номерам.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

11.3. Устанавливается следующая группировка имущества на счете 02 «Материальные ценности на хранении»:

- материальные ценности, не соответствующие критериям активов;

- имущество, в отношении которого принято решение о списании до момента его демонтажа, утилизации или уничтожения.

Материальные ценности на хранении или для переработки учитывают на основании первичного документа, который подтверждает их получение: акта приема-передачи, договора и др.

Объекты учета отражают по стоимости, указанной в первичном документе. Если учреждение оформило акт в одностороннем порядке - по оценке: один объект, один рубль.

Материальные ценности, не соответствующие критериям активов, на счете 02 также отражают в условной оценке: один объект, один рубль.

Выбытие материальных ценностей с забалансового учета отражают на основании оправдательных документов по стоимости, по которой они были приняты к забалансовому учету.

В карточке количественно-суммового учета объект, принятый на хранение или в переработку, отражают в разрезе владельцев (заказчиков), по видам, сортам и местам хранения.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика», п. 20 Инструкции № 191н)

11.4. На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учет ведется по группам:

- трудовые книжки;

- вкладыши в трудовые книжки;

- топливная пластиковая карта.

(Основание: п. 337 Инструкции № 157н)

11.5. На забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;

- задолженность по авансам;

- задолженность подотчетных лиц;

- задолженность по недостаткам.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

11.6. Подарки, полученные в связи с мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями передаются на хранение, до момента принятия в качестве объектов государственной собственности, отражаются на забалансовом счете 07

«Материальные ценности на хранении» по цене, указанной в заявлении работника, а при ее отсутствии – в условной единице 1 руб. за один предмет. В случае, если стоимость подарка превышает 3 тыс. руб., ответственное лицо, принявшее подарок на хранение, осуществляет его оформление в собственность субъекта РФ. Если работник желает выкупить подарок, он должен уведомить о своем решении, подав заявление на имя директора ЕЦО. После оценки подарка комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов, в зависимости от его стоимости могут осуществляться следующие действия: если стоимость подарка менее 3 тыс. руб. он возвращается сотруднику и одновременно списывается с забалансового счета 07; если стоимость превышает 3 тыс. руб. он списывается с забалансового счета 07 и принимается на балансовый учет в качестве соответствующего объекта нефинансовых активов, поскольку оформляется в собственность Иркутской области.

(Основание: подп. 6 п. 335 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»)

11.7. Порядок оформления документов о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) и их учете отражаются в соответствии с Приложением № 11 к Учетной политике, на забалансовом счете 07.

11.8. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учет ведется по группам:

- двигатели, турбокомпрессоры;
- аккумуляторы;
- шины, диски;
- карбюраторы;
- коробки передач;
- фары.

(Основание: п. 349 Инструкции № 157н)

11.9. Аналитический учет по счетам 17 «Поступления денежных средств» и 18 «Выбытия денежных средств» ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: подп. 366, 368 Инструкции № 157н)

11.9. Аналитический учет на счете 21 ведется в разрезе субсчетов по видам (группам) основных средств. Основные средства на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» учитываются по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта, в том числе выданные в личное пользование сотрудникам.

(Основание: п. 373, 374 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»)

11.10. Аналитический учет по счету 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению» ведется в разрезе видов материальных ценностей, получателей.

(Основание: п. 376 Инструкции № 157н, п. 9 СГС «Учетная политика»)

11.11. Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании (ф. 0504104, ф. 0504105, ф. 0504143).

(Основание: п. 51 Инструкции № 157н).

11.12. Применение забалансового счета 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)». Счет применяется для учета выданных в личное пользование «Материальных запасов», а также основных средств (ОС) не зависимо от стоимости, выданных работникам учреждения в личное пользование и их возврату из личного пользования сотрудников. Выданные в личное пользование работникам основные средства продолжают учитываться в составе счета 101 00 «Основные средства» и забалансового 21 «Основные средства в эксплуатации».

12. Администрирование доходов

12.1. ЕЦО является администратором доходов областного бюджета в связи с наделением его полномочиями администратора дохода (основание: нормативно-правовой

документ службы ветеринарии Иркутской области) главным администратором доходов бюджета – служба ветеринарии Иркутской области, в установленном законодательством порядке (п.3ст. 160.1 БК РФ).

Денежные средства считаются поступившими в доходы соответствующего бюджета бюджетной системы РФ с момента их зачисления на единый счет этого бюджета (п. 2 ст. 40 БК РФ).

12.2. ЕЦО осуществляет:

- начисление, учет и контроль правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет: пеней, штрафов, возмещение ущерба и других платежей;

- взыскание задолженности в бюджет пеней, штрафов, возмещение ущерба и других платежей;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных пеней, штрафов, возмещение ущерба и других платежей, и представляют поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Минфином России;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по пеням, штрафам, возмещений ущерба и другим платежам;

- в случаях и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную (финансовую) отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета.

12.3. ЕЦО администрируют следующие виды доходов:

- неналоговые доходы;

- безвозмездные поступления.

(Основание: пп. 3, 4 ст. 41 БК РФ, п. 2 ст. 160.1 БК РФ)

12.4. В учете администратора доходов бюджета начисление сумм поступлений в бюджет, осуществляется на счете 0 205 00 000 «Расчеты по доходам». Начисление сумм поступлений в бюджет производится в момент возникновения требований к плательщикам, возникающих в силу договоров, соглашений, а также при выполнении субъектом учета возложенных согласно законодательству РФ на него функций, а также поступивших от плательщиков предварительных оплат. При этом должно соблюдаться условие: сумма ожидаемого дохода должна быть надежно определена.

(Основание: п. 7 СГС «Доходы», п. 197 Инструкции № 157н)

Отражение в бюджетном учете доходов, возникающих в результате заключения договоров (Соглашений), возмездного оказания услуг, срок действия которых превышает один год, и выполнения работ (услуг) по долгосрочным договорам, осуществляется на основании положений СГС «Долгосрочные договоры» и Методическими рекомендациями по его применению (Письмо Минфина России от 28.10.2019 № 02-06-07/84752).

12.5. Основанием для отражения операций по поступлениям/выбытиям являются:

- выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531761);

- выписки из сводного реестра поступлений и выбытий (ф. 0531472);

- справки о перечислении поступлений в бюджеты (ф. 0531468);

- заявки на возврат;

- уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа.

(Основание: п. 90 Инструкции № 162н).

13. Порядок учета событий после отчетной даты.

13.1. Событием после отчетной даты признается факт хозяйственной деятельности, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности организации и который имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год.

13.2. В целях достоверного представления в бухгалтерской (финансовой) отчетности ошибки, которые повлекли за собой отклонения по величине активов и обязательств, полученного финансового результата, считаются существенными и подлежат исправлению в бухгалтерском (бюджетном) учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

(Основание: п. 17 СГС «Концептуальные основы»)

13.3. Ошибки, которые не влекут за собой отклонения по величине активов и обязательств, полученного финансового результата, не являются существенными и не подлежат исправлению в представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности, за исключением случаев, когда об исправлении таких ошибок принято решение уполномоченным органом (учредителем, органом внутреннего и внешнего финансового контроля).

(Основание: п. 17 СГС «Концептуальные основы», Письмо Минфина России от 07.09.2017 № 02-06-10/57741)

13.4. Главный бухгалтер ЕЦО оценивает существенность влияний и квалифицирует событие как событие после отчетной даты на основе анализа представленных документов (данных). Данная оценка оформляется документом (Приложение № 13 к Учетной политике)

(Основание: т_6 СГС «Учетная политика», Письмо Минфина России от 07.09.2017 № 02-06-10/57741)

14. Ведение учета, составление и представление бюджетной (бухгалтерской отчетности) отчетности

14.1. ЕЦО осуществляет бюджетный (бухгалтерский) учет и составляет отчетность службы ветеринарии Иркутской области (далее - служба), областных государственных бюджетных учреждений станций по борьбе с болезнями животных (далее – СББЖ), подведомственных службе в соответствии с заключенными соглашениями о передачи функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности.

14.2. ЕЦО формирует Учетную политику службы, Единую учетную политику СББЖ.

14.3. Бюджетная отчетность службы и ЕЦО составляется и представляется ЕЦО, в соответствии с Инструкцией № 191н.

14.4. Бухгалтерская отчетность СББЖ составляется и представляется ЕЦО в соответствии с Инструкцией № 33н.

14.5. ЕЦО формирует и представляет месячную, квартальную, годовую отчетность службы и консолидированную отчетность главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджетов, а также иную отчетность об исполнении областного бюджета в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, министерством финансов Иркутской области.

(Основание: п. 6 Инструкции № 191н, п. 7, 14 СГС «Концептуальные основы»)