



Областное государственное казенное учреждение «Единый центр обслуживания  
в сфере ветеринарии»

**ПРИКАЗ**

13 декабря 2021 года

№ 29 ОД/21

Об утверждении плана мероприятий  
ОГКУ «ЕЦО в сфере ветеринарии»  
по противодействию коррупции на 2021-2023 годы

В целях реализации мероприятий, предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий ОГКУ «ЕЦО в сфере ветеринарии» по противодействию коррупции на 2021-2023 годы (далее - План).
2. Заместителю директора, главному бухгалтеру, ведущему специалисту по кадрам, ведущему юрисконсульту, руководителям структурных подразделений учреждения, инженеру-программисту, обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.А. Куклина

**УТВЕРЖДЕН**  
**приказом Директора ОГКУ «ЕЦО**  
**в сфере ветеринарии»**  
**от 13 декабря 2021 г. № 29-ОД/21**

**План мероприятий Областного государственного казенного учреждения «Единый центр в сфере ветеринарии»  
по противодействию коррупции на 2021-2023 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2021-2023 годов	Ведущий специалист по кадрам
2.	<p>Разработка и утверждение (при отсутствии) следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, подведомственном исполнительному органу государственной власти Иркутской области / органу местного самоуправления муниципального образования Иркутской области (далее – учреждение):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>антикоррупционная политика учреждения;</li> <li>положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности;</li> <li>кодэкс этики и служебного поведения работников учреждения,</li> </ul>	До 31 декабря 2021 года	Ведущий специалист по кадрам

	<p>правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для работников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.;</p> <p>порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений;</p> <p>порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.</p>		
3.	<p>Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости</p>	До 31 декабря 2022 года	Ведущий юрист-консульт
4.	<p>Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения</p>	До 31 декабря 2021 года	Ведущий специалист по кадрам
5.	<p>Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений</p>	До 31 декабря 2021 года	Ведущий специалист по кадрам
6.	<p>Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов</p>	До 31 декабря 2021 года	Заместитель директора
7.	<p>Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за</p>	В течение	Начальники

	исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	2021-2023 годов	структурных подразделений учреждения
8.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Ведущий специалист по кадрам
9.	Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация	До 31 января 2022 года	Инженер-программист
10.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно	Ведущий специалист по кадрам
11.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Ведущий юрист-консульт
12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2021-2023 годов	Ведущий специалист по кадрам
13.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 31 декабря 2021 года	Ведущий юрист-консульт

14.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение 2021-2023 годов	Главный бухгалтер
15.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Начальники структурных подразделений учреждения
16.	Представление в <u>Службу ветеринарии Иркутской области</u> (наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области / органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, выступающего учредителем учреждения) доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Ведущий специалист по кадрам