



Областное государственное казенное учреждение «Единый центр
обслуживания в сфере ветеринарии»

ПРИКАЗ

17 декабря 2021 года

№ 43-ОД/21

Об организации заполнения и рассмотрения
декларации о конфликте интересов
в ОГКУ «ЕЦО в сфере ветеринарии»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Минтруда России от 2014 года, Антикоррупционной политикой ОГКУ «ЕЦО в сфере ветеринарии», утвержденной приказом учреждения от 13.12.2021 №30-ОД/21

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить прилагаемый Порядок заполнения и рассмотрения декларации о конфликте интересов в ОГКУ «ЕЦО в сфере ветеринарии».
2. Утвердить перечень должностей, связанных с высокими коррупционными рисками.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.А. Куклина

**ПОРЯДОК
ЗАПОЛНЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДЕКЛАРАЦИИ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
В ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЕДИНЫЙ ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ В СФЕРЕ ВЕТЕРИНАРИИ»**

1. Настоящий Порядок заполнения и рассмотрения декларации о конфликте интересов в областном государственном казенном учреждении «Единый центр обслуживания в сфере ветеринарии» (далее – учреждение) разработан в целях раскрытия возникшего (реального) или потенциального конфликта интересов.

2. Декларация о конфликте интересов (далее – декларация) оформляется в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Декларация носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначена исключительно для внутреннего пользования учреждения. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам.

4. Декларация содержит три раздела. Обязанность по заполнению первого и второго разделов декларации возлагается на работников, замещающих должности с высоким коррупционным риском (далее – работник):

- при приеме на работу;
- при назначении на должность;
- ежегодно до 1 декабря.

5. После заполнения первого и второго разделов работник передает декларацию уполномоченному должностному лицу учреждения, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо).

6. Ответственное должностное лицо анализирует предоставленную работником в первом и втором разделах информацию с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов, заполняет третий раздел и передает для принятия решения директору учреждения.

7. Директор учреждения при рассмотрении декларации принимает решение в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции и Антикоррупционной политикой учреждения.

8. Срок хранения декларации составляет один год. Уничтожение декларации происходит в соответствии с процедурой, установленной в учреждении.